

ALLEGANO

A. ELABORATI PROGETTUALI e DOCUMENTI:

barrare	n. copie	Descrizione allegato	Se presentato su supporto informatico, scrivere nome file
<input type="checkbox"/>	2	Corografia o Estratto di Piano Regolatore ⁽³⁾	
<input type="checkbox"/>	2	Mappa catastale aggiornata	
<input type="checkbox"/>	2	Elaborati progettuali	
<input type="checkbox"/>	2	Relazione tecnica	
<input type="checkbox"/>	1	Documentazione fotografica	

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota⁽⁴⁾ riportata nell'allegato, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data,

IL RICHIEDENTE

(firma)

.....

NOTE

- (1) La dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio potrà essere resa:
1. compilando la comunicazione e sottofirmandola davanti al funzionario incaricato a riceverla;
 2. o presentando la comunicazione, già sottoscritta, allegando semplice fotocopia di un documento di identità.
- (2) Il richiedente deve essere proprietario, comproprietario, usufruttuario, locatario, titolare di leasing,
Nella domanda dovranno essere indicati tutti i proprietari (vedi **Allegato A** da allegare alla presente) dell'immobile oggetto dell'intervento, o chi abbia altro idoneo titolo, come previsto dall'art. 88 della L.P. 22/91). Si avverte che tale dichiarazione è una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- (3) L'estratto di Piano Regolatore può essere richiesto presso L'Ufficio Tecnico.
- (4) Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.
I dati personali sono raccolti esclusivamente dall'Ufficio Tecnico Comunale per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
- Finalità del trattamento dei dati**
I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo sindacale da Lei richiesto
- Modalità del trattamento**
I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
- Il conferimento dei dati**
ha natura obbligatoria ai sensi della legislazione urbanistica provinciale vigente (L.P. 22/91 e ss.mm.) e del Regolamento Edilizio Comunale.
- Non fornire i dati comporta**
L'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato.
- I dati possono essere comunicati**
ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia e che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso
- I dati possono essere conosciuti**
dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):**
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
- Titolare del trattamento dei dati:**
COMUNE DI VIGOLO VATTARO – p.zza del Popolo 9
- Responsabile del trattamento dei dati:**
- ◆ Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale – p.ind. Paolo Dal Rì
 - ◆ **Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale**