



COMUNE DI VIGOLO VATTARO  
Ufficio Tecnico

**RISERVATO AL PROTOCOLLO**

Al Comune di Vigolo Vattaro  
P.zza del Popolo 9  
C.A.P. 38049 - VIGOLO VATTARO  
Tel. 0461.845207 - Fax 0461.845002

## Comunicazione di INIZIO LAVORI

(art. 48 del Regolamento Edilizio Comunale<sup>(1)</sup>)

Il sottoscritto .....

titolare della  Concessione edilizia  Dia n. .... del .....

**A. COMUNICA CHE** in data |\_|\_| - |\_|\_| - |\_|\_|\_|\_| avranno inizio i lavori previsti dalla concessione/dia sopra citata

*IMMOBILE INTERESSATO AI LAVORI:*

**Dati catastali:** particelle fondiarie nr. .... C.C. VIGOLO VATTARO.....  
particelle edificiali nr. .... p.m. .... sub. .... C.C. VIGOLO VATTARO.....

**B. INFORMA CHE** per quanto riguarda l'utilizzo delle terre e rocce da scavo:

- i lavori non comportano operazioni di scavo
- i lavori comportano operazioni di scavo ma il relativo materiale sarà reimpiegato nel luogo in cui è stato prodotto
- i lavori comportano operazioni di scavo, e a tal fine le terre e le rocce risultanti dai lavori di escavazione saranno utilizzate nel rispetto delle prescrizioni e delle modalità previste dall'art. 186 del D.Lgs. 152/2006, nonché dalle "Linee guida e indicazioni operative per l'utilizzo di terre e rocce derivanti da operazioni di scavo" approvate dalla DGP n. 2173 del 29 agosto 2008 e s.m. ed int. Si allegano, alla presente comunicazione di inizio lavori, i moduli e relativi allegati previsti dalle citate linee guida
- i lavori comportano operazioni di scavo ma il relativo materiale sarà conferito in discarica autorizzata

*IL DIRETTORE LAVORI E':*

cognome e nome.....

recapito .....

codice fiscale o partita I.V.A. ....n. telefono ..... n. fax .....

**Il sottoscritto Direttore dei lavori dichiara di aver preso conoscenza della relazione geologica, geotecnica o del parere di fattibilità eventualmente allegati al progetto, e della documentazione relativa all'utilizzo delle terre e rocce da scavo.**

Firma .....

timbro

L'IMPRESA ESECUTRICE E' <sup>(2)</sup>:

ragione sociale .....

sede legale a .....

in via ..... n. civico .....

codice fiscale o partita I.V.A. ....

n. telefono ..... n. fax .....

Firma .....

timbro

## C. TRASMETTE:

1. La documentazione, prevista dal D.Lgs. 06/10/2004 n. 251
  - a) dichiarazione dell'impresa esecutrice dell'organico medio annuo, distinto per qualifica;
  - b) dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
  - c) documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dalla CASSA EDILE, dall'INPS o dall'INAIL;

**NOTA BENE:** La documentazione di cui al presente punto 2, lettere a), b) e c), **NON È DOVUTA** in caso di **LAVORI SVOLTI IN ECONOMIA**. Trattasi di **lavori eseguiti direttamente dal titolare** della dia/concessione edilizia **senza intervento di imprese esecutrici dei lavori** <sup>(2)</sup>

2. La documentazione progettuale, in quanto necessaria, in materia di risparmio energetico, firmata dal committente e dal tecnico abilitato, resa ai sensi della Legge 09.01.1991, n. 10 e ss.mm. e del D.Lgs. 08.10.2005, n. 192.
3. Elaborato planimetrico quote terreno redatto e sottoscritto dal Direttore dei lavori (da trasmettere nel caso di nuove costruzioni, ampliamenti o demolizioni e ricostruzioni)<sup>(1)</sup>.

## AVVERTENZE

- VALIDITA' DELLA CONCESSIONE EDILIZIA (art. 87 comma 1 della L.P. 22/91): *"La concessione non può avere durata superiore a tre anni dall'inizio dei lavori che deve comunque avvenire entro un anno dal rilascio della concessione."*
- VALIDITA' DELLA DENUNCIA D'INIZIO DI ATTIVITA' (art. 91 bis comma 7 della L.P. 22/91): *"La denuncia d'inizio di attività perde efficacia decorsi tre anni dalla data di presentazione, termine prorogabile una sola volta, e solo per comprovate ragioni tecniche, su richiesta motivata dell'interessato presentata prima della scadenza. Se i lavori non sono ultimati entro tali termini, dev'essere presentata una nuova denuncia d'inizio di attività."*

Trento, .....

.....  
**IL TITOLARE**  
(firma)

## NOTE

(1) **Art. 48 del Regolamento Edilizio Comunale - Svolgimento dei lavori e vigilanza da parte dell'autorità comunale**

1. Prima dell'inizio di qualsiasi intervento edilizio il titolare della concessione edilizia deve comunicare la data di inizio delle opere, oltre al nome del direttore dei lavori e dell'Impresa costruttrice compilando il modulo predisposto dall'amministrazione comunale. A tale comunicazione deve essere allegata, in quanto necessaria, tutta la documentazione relativa all'isolamento termico, firmata dal committente e dal progettista
2. Quindici giorni prima dell'inizio dei lavori di nuova edificazione il titolare della concessione edilizia deve chiedere all'Amministrazione Comunale la determinazione degli allineamenti e delle quote cui dovrà esattamente uniformarsi. A tal fine deve versare l'importo annualmente stabilito con deliberazione della Giunta Comunale, se previsto dall'apposito regolamento nonché fornire personale per l'operazione.
3. Un incaricato del Comune munito di mandato del Sindaco (tessera di riconoscimento) può in ogni tempo visitare i lavori per constatare che, nell'esecuzione delle opere, si osservino le Leggi e i Regolamenti, la concessione o autorizzazione edilizia e per verificare il deposito presso il cantiere della prescritta documentazione.

(2) Qualora l'elaborato progettuale (Mod. A) presentato prima dell'inizio dei lavori di escavazione, non precisi in via definitiva il sito o l'impianto di reimpiego del materiale da scavare o il sito di deposito provvisorio o, comunque, qualora si renda necessario modificare tali informazioni contenute nel Mod. A - anche in esito alle indagini analitiche -, il proponente deve presentare al Comune apposita comunicazione (nuovo Mod. A aggiornato) recante le predette informazioni prima di procedere a qualsiasi forma di reimpiego delle terre e rocce.

(2) Qualora i lavori fossero svolti direttamente dal proprietario, sulla seconda pagina, alla voce "ragione sociale" indicare **"LAVORI IN ECONOMIA"**. Trattasi di **lavori eseguiti direttamente dal titolare della dia/concessione edilizia senza intervento di imprese esecutrici dei lavori**.

(3) **Art. 3 del D.Lgs. 14 agosto 1996 n. 494 (così modificato dal D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276)**

### OBBLIGHI DEL COMMITTENTE O DEL RESPONSABILE DEI LAVORI

#### Omissis

**comma 8:** il committente o il responsabile dei lavori, anche nel caso di affidamento dei lavori ad un'unica impresa:

- a) verifica l'idoneità tecnico-professionale delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- b) chiede alle imprese esecutrici una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- b-bis) chiede un certificato di regolarità contributiva. Tale certificato può essere rilasciato, oltre che dall'INPS e dall'INAIL, per quanto di rispettiva competenza, anche dalle casse edili le quali stipulano una apposita convenzione con i predetti istituti al fine del rilascio di un documento unico di regolarità contributiva;
- b-ter) trasmette all'amministrazione concedente prima dell'inizio dei lavori, oggetto del permesso di costruire o della denuncia di inizio di attività, il nominativo delle imprese esecutrici dei lavori unitamente alla documentazione di cui alle lettere b) e b-bis). In assenza della certificazione della regolarità contributiva, anche in caso di variazione dell'impresa esecuttrice dei lavori, è sospesa l'efficacia del titolo abilitativo.



COMUNE DI VIGOLO VATTARO  
Ufficio Tecnico

**RISERVATO AL PROTOCOLLO**

Al Comune di Vigolo Vattaro  
P.zza del Popolo 9  
C.A.P. 38049 - VIGOLO VATTARO  
Tel. 0461.845207 - Fax 0461.845002

## **DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI**

(art. 3, comma 8, D.Lgs. 494/96, modificato dall'art. 86, comma 10, D.Lgs. 276/2003)

Ragione sociale .....

sede legale a ..... in via ..... n. ....

telefono nr. .... fax nr. .... cellulare n. ....

numero di iscrizione alla C.C.i.A.A. ....

numero di iscrizione al Registro imprese (ditte) .....

il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ..... C.F.....

in qualità di:

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ .....

TITOLARE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE .....

Esercente l'attività edilizia, in riferimento alla comunicazione di inizio lavori, relativa al cantiere

sito in ....., via ..... n. ....

e alla concessione edilizia nr. .... rilasciata in data ..... a .....

autorizzazione edilizia nr. .... rilasciata in data ..... a .....

D.I.A. prot. nr. .... presentata in data ..... da .....

### **DICHIARA**

#### **A. ORGANICO DELL'AZIENDA**

che l'organico medio dell'ultimo anno dell'azienda, distinto per qualifica, è il seguente:

<b>numero</b>	<b>descrizione qualifica</b>

che l'azienda non ha dipendenti;

**B. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO**

- che l'azienda applica il seguente contratto collettivo nazionale di lavoro:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Vigolo Vattaro, li .....*

.....  
*(firma del legale rappresentante dell'impresa esecutrice)*

**N.B. La presente dichiarazione viene trasmessa alle Casse Edili, per verifiche. Eventuali segnalazioni di irregolarità verranno segnalate all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, per quanto di competenza.**

## INFORMAZIONI UTILI:

I documenti indicati alla lettera C - punto 2 del presente modulo devono essere richiesti a cura del committente all'impresa che esegue i lavori.

Per il **rilascio del DURC** l'interessato deve rivolgersi per informazioni ai seguenti enti:

- **INPS:**

- uffici: via Rosmini n. 40 - Trento
- recapito telefonico: 0461-886857
- fax: 0461-886869

- **INAIL:**

- uffici: via Gazzoletti n. 1 - Trento - 1° piano - Ufficio datori di lavoro
- recapito telefonico: 0461-374296
- fax: 0461-374200

- **CASSA EDILE:**

- uffici: via Ragazzi del 99 n. 29 - Trento
- recapito telefonico: 0461-380130
- fax: 0461-380160

Per la **richiesta del DURC in via telematica** l'indirizzo web è il seguente:

**[www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it)**